

Số: 838 /TB-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về quy định tổ chức kiểm tra giữa kỳ học kỳ I, năm học 2026-2027 (Đối với sinh viên)

Trường Đại học Quốc tế thông báo đến toàn thể sinh viên một số quy định trong kỳ kiểm tra giữa kỳ học kỳ I, năm học 2026-2027 như sau:

1. Thời gian tổ chức kiểm tra

1.1. Kiểm tra tập trung:

- Từ ngày 02/11/2026 đến ngày 07/11/2026.

1.2. Kiểm tra không tập trung:

- Từ ngày 26/10/2026 đến ngày 31/10/2026 và từ ngày 09/11/2026 đến ngày 14/11/2026.

1.3. Các khóa Tiếng Anh tăng cường (thi cuối kỳ):

- Từ ngày 02/11/2026 đến ngày 07/11/2026.

2. Trách nhiệm của sinh viên dự kiểm tra

- Sinh viên có trách nhiệm hoàn thành học phí theo thông báo của Nhà trường:

Khóa 2025 trở về trước: Thông báo số 826/TB-ĐHQT ngày 20 tháng 10 năm 2026 của Trường phòng Kế hoạch Tài chính – Trường Đại học Quốc Tế về việc thu học phí năm học 2026-2027 trình độ đại học đối với sinh viên khóa tuyển sinh năm 2025 trở về trước.

Khóa 2026: Thông báo số 827/TB-ĐHQT ngày 20 tháng 10 năm 2026 của Trường phòng Kế hoạch Tài chính – Trường Đại học Quốc Tế về việc thu học phí năm học 2026-2027 trình độ đại học đối với sinh viên khóa tuyển sinh năm 2026.

- Sinh viên phải có mặt tại địa điểm kiểm tra trước giờ kiểm tra ít nhất 10 phút theo lịch đã được thông báo trên hệ thống Edusoftweb (đối với học phần kiểm tra tập trung) hoặc theo thông báo của giảng viên giảng dạy học phần (đối với học phần kiểm tra không tập trung). Sinh viên đến trễ quá 15 phút kể từ thời điểm bốc đề kiểm tra sẽ không được phép dự kiểm tra.

- Sinh viên phải xuất trình thẻ sinh viên hoặc giấy tờ khác có dán ảnh để xác minh danh tính khi tham gia kiểm tra. Sinh viên chỉ được mang vào phòng kiểm tra những vật dụng, tài liệu được phép sử dụng theo ghi chú trên túi đựng đề, đề kiểm tra hoặc theo thông báo của cán bộ coi kiểm tra, giảng viên giảng dạy học phần.

- Sinh viên thực hiện các quy định theo quy định tổ chức thi học kỳ trình độ đại học tại trường Đại học Quốc tế.

Nhà trường đề nghị sinh viên nghiêm túc thực hiện các nội dung trên để bảo đảm kỳ kiểm tra diễn ra đúng quy định, nghiêm túc và công bằng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- SV (để thực hiện);
- P. ĐT, P. KHTC (để phối hợp);
- Lưu VT, P. BDCLGD&KT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG BẢO ĐẢM
CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC VÀ KHẢO THÍ



Vòng Bính Long